

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №71 «Кораблик»

Блинова Т.В.

2025 г.



План мероприятий по антитеррористической защищенности

МБДОУ «Детский сад №71 «Кораблик»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Заведующий Блинова Т.В.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	Заведующий Блинова Т.В. Заместитель заведующего по ХР Нурмиева Р.Г.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)	постоянно	Заместитель заведующего по ХР Нурмиева Р.Г.
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории.	начало года	Заведующий Блинова Т.В.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Блинова Т.В. Заместитель заведующего по ХР Нурмиева Р.Г.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий Блинова Т.В.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий Блинова Т.В.
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.	2 раза в год	Заведующий Блинова Т.В.
9.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно, утром, перед прогулками	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Нурмиева Р.Г., воспитатели групп
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Дежурная администрация, сторожа
11	Ведение журналов: -приема и сдачи дежурства сторожей; -журнал регистрации посетителей; -выдачи ключей от кабинетов; -журнал регистрации автотранспорта; -журнал учета срабатывания пожарной сигнализации	Ежедневно	Заместитель заведующего по ХР Нурмиева Р.Г. Сторож (вахтер)
12	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий Блинова Т.В.
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ *по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта: -с лицами исполняющими обязанности по физической охране объекта (сторожа-вахтеры);	Ежемесячно	Заведующий Блинова Т.В. Ответственный за ГО ЧС

	- с административно-управленческим и техническим персоналом; -с педагогическими работниками; -со всеми сотрудниками и воспитанниками ДОУ с привлечением силовых структур и спасательных служб	1 раз в квартал 1 раз в квартал 2 раза в год	
14	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения	Постоянно	Заведующий Блинова Т.В. Ответственный по пожарной безопасности Нурмиева Р.Г.
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территории ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР Нурмиева Р.Г.
16	Проведение практического занятия по обработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Заведующий Блинова Т.В. Ответственный по ПБ Нурмиева Р.Г.
17	Разработки инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий Блинова Т.В. Ответственный по ГО и ЧС
18	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники Выпускные	Заведующий Блинова Т.В. Старший воспитатель Семенова Ю.Ю.
19	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заведующий Блинова Т.В. Заместитель заведующего по ХР Нурмиева Р.Г.
Работа с детьми			
1	Включение в планы воспитательной работы встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность»	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель Семенова Ю.Ю. Воспитатели групп
2	Проведение ОД по Основ безопасной жизнедеятельности в группах	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель Семенова Ю.Ю. Воспитатели групп
3	Проведение практических учений по обработке эвакуаций детей при возникновении ЧС (природного и техногенного характера)	2 раза в год	Старший воспитатель Семенова Ю.Ю. Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний, мероприятий	Согласно перспективному плану	Старший воспитатель Семенова Ю.Ю. Воспитатели групп
2	Оформление информационных уголков	Ежеквартально	Старший воспитатель Семенова Ю.Ю. Воспитатели групп
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Обеспечить охрану объекта сотрудникам частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов	Постоянно	Заведующий Блинова Т.В. Заместитель заведующего по ХР Нурмиева Р.Г.
Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз			
1	Обследование на инженерно – техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО по городу Набережные Челны	По графику ОВО	Сотрудник ОВО
2	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов	По графику ОВО	Сотрудник ОВО